

## Описание действий пользователя по повторному импорту записей в реестр лиц, обученных по охране труда.

Для повторного импорта, записи, которая ранее вносилась в реестр, но сейчас в реестре не найдена, необходимо подготовить файл для повторного внесения данных. Шаблон файла размещен в системе ФГИС СОУТ на странице «Справочная информация» в разделе «Обучение по ОТ» (рисунок 1) по адресу <https://akot.rosmintrud.ru/sout/info>

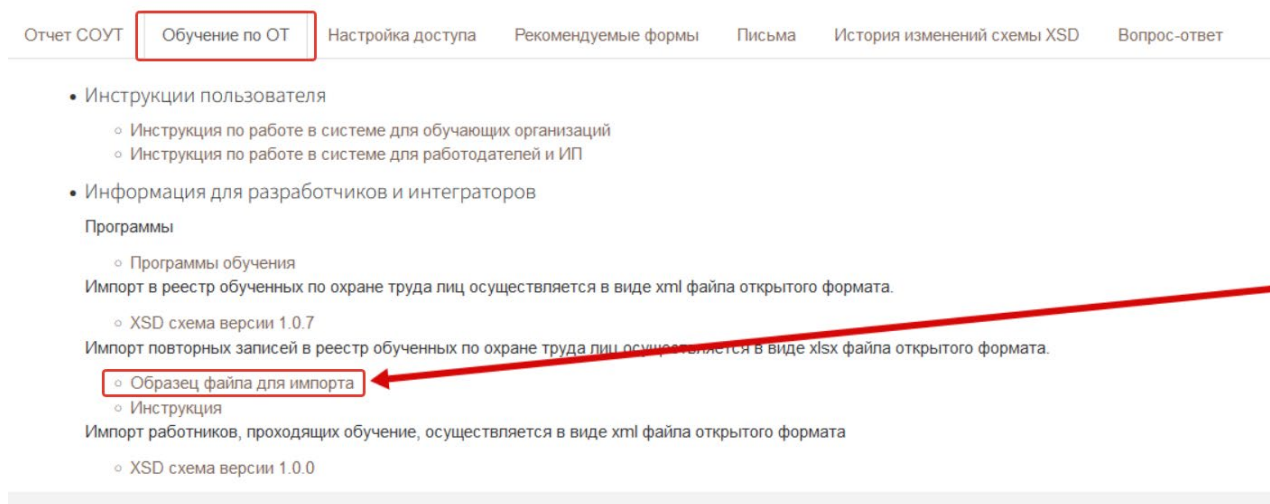


Рисунок 1. Размещение в открытом доступе файла – шаблона для импорта записей для реестра обученных лиц.

Шаблон файла формата xlsx для внесения сведений об обучении требуется заполнить, соблюдая следующее правила:

1. Поля записи об обучении, которые должны быть обязательно заполнены:
  - «Номер в реестре»,
  - «Фамилия»,
  - «Имя»,
  - «Наименование работодателя»,
  - «ИНН работодателя»,
  - «Должность»,
  - «Наименование организации, проводившей обучение»,
  - «ИНН организации, проводившей обучение»,
  - «Номер протокола»,
  - «Программа обучения»,
  - «Дата проверки знаний»,
  - «Результат»,
  - «Дата внесения в реестр».

2. Поле «Номер в реестре» должно быть заполнено тем значением, которое было присвоено ранее внесенной записи (при первичном внесении в реестр в 2023 году).

3. Поля «Наименование организации, проводившей обучение» и «ИНН организации, проводившей обучение» должны точно совпадать с наименованием и ИНН организации, которая производит импорт записей.

4. Поле «Результат» должно иметь значение «Успешно» или «Неуспешно».

5. Поля «Аннулировано» и «Дата аннулирования» в файле должны оставаться пустыми.

Когда файл формата *xlsx* заполнен данными и подготовлен к загрузке, требуется в личном кабинете работодателя по охране труда перейти на страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр», нажать в меню кнопку «Добавить» и пункт «Импортировать повторно из *xlsx*» (рисунок 2).

Минтруд России  
Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

Инструкция по работе в системе

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Вы вошли как сотрудник обучающей организации

Организация: Тестовая организация  
ИНН: \_\_\_\_\_ Номер в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда: \_\_\_\_\_ Дата внесения: \_\_\_\_\_

Работники, проходящие проверку знаний - Реестры

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

**Информация**  
Категории работников, которые могут быть обучены у работодателя:

- руководители;
- специалисты;
- работники рабочих профессий;

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ работников следующих категорий, проходящих обучение в организации, проводящей обучение по охране труда:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

Читать далее...

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия      Имя      Отчество      СНИЛС      Профессия (должность)

Наименование организации работодателя      ИНН работодателя

Найдено: 0

Имеются наборы записей (3), не отправленные

Элементы не найдены

Добавить

- + Создать
- Импортировать
- Импортировать повторно из *xlsx*

Поиск

К наборам записей      К реестру

Рисунок 2. Переход на страницу импортирования записей.

Далее следует выбрать файл (шаг 1 на рис.3), из которого необходимо импортировать данные, и нажать кнопку «открыть» (шаг 2 на рис.3).

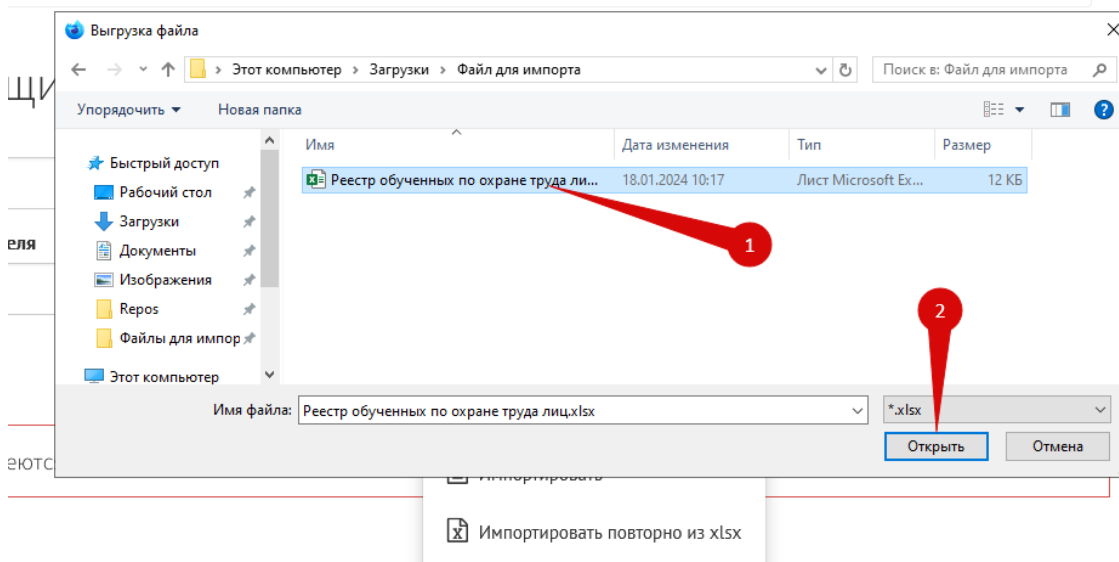


Рисунок 3. Импорт целевого xlsx-файла с данными о результатах проверки знаний по охране труда для внесения информации в реестр обученных по охране труда лиц.

После успешного импорта создастся набор записей для внесения в реестр обученных лиц. Информация о создании набора появится на экране.

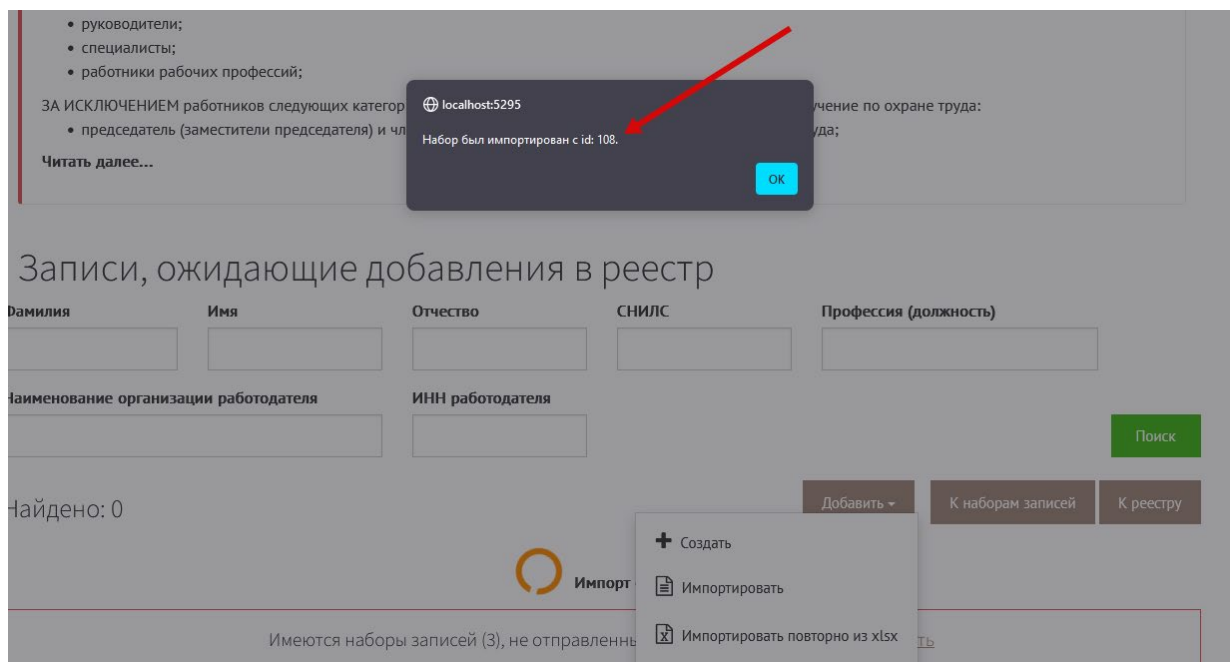


Рисунок 4. Уведомление о создании набора записей для реестра.

После успешного создания набора записей, их требуется отправить в реестр обученных лиц. Для отправления записей перейдите на вкладку «Наборы записей»

для реестра обученных лиц» и найдите там набор с тем идентификатором, который был выведен на экран, как показано на рисунке 5 стрелочкой 1. Далее нажмите на кнопку «Действия» (шаг 2 на рис.5), выберите пункт «Внести в реестр» (шаг 3 на рис.5). Система запросит разрешение на подписание записей электронной подписью. Успешное подписание обеспечит отправку набора записей в реестр.

Рисунок 5. Действия по передаче сведений в реестр обученных лиц.

Далее на странице «Реестр обученных по охране труда лиц» появятся отправленные записи с комментарием «Создано повторно» (рис.6).

1 Создано повторно	<a href="#">Фамилия Имя</a> <a href="#">Отчество</a> ISNILSFOREIGN! Иностраный гражданин	EmployerTitleТест Должность	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок Результат: Успешно	Проверка знаний: Внесение в реестр:
2 Создано повторно	<a href="#">Фамилия Имя</a> <a href="#">Отчество</a> ISNILSFOREIGN! Иностраный гражданин	EmployerTitleТест Должность	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок Результат: Успешно	Проверка знаний: Внесение в реестр:

Рисунок 6. Отображение повторно созданных записей об обучении работников.